

Certificados de registros industriales.

Descripción del servicio

Otorgamiento de certificación para inicio de actividad industrial.

Requisitos para solicitar el servicio

- 1) Solicitud formal dirigida a la Secretaría de Estado de Industria y Comercio solicitando el certificado de registro industrial.
- 2) Formulario de solicitud debidamente llenado.
- 3) Copia de certificado anterior (si es para la renovación)
- 4) Copia de registro mercantil o registro de pago si está en proceso.
- 5) Incluir copia de Registro de Nombre por la ONAPI o recibo de pago si está en proceso, anexando carta de objeción al nombre.
- 6) Documentos constitutivos de la empresa, conforme a la ley, que demuestre el Capital Autorizado de la Empresa o un estado de situación que presente los activos de la misma (instalaciones y/o existencias) con actualización no menor de dos años y auditado.
- 7) Tarifa por servicio de acuerdo al capital social autorizado (empresas constituidas) o invertido (empresas no constituidas).

Proceso para solicitar el servicio

- 1) Depositar en Sección de Caja, junto al pago correspondiente, carta de solicitud de Registro Industria dirigida a la Secretaria de Estado de Industria y Comercio.
- 2) Caja envía solicitud a Dirección de Industria y Comercio Interno, donde se le da entrada mediante un libro.
- 3) Director de Industria y Comercio Interno recibe, revisa y entrega a un técnico.
- 4) El técnico recibe, verifica que los documentos de la solicitud están completos y coordina la visita con el representante de la empresa, realiza la supervisión, elabora un informe indicando los resultados de dicha evaluación y entrega al Director.
- 5) Director de Ind. y Comercio Interno recibe, revisa y si todo está correcto, ordena a la Secretaría preparar el Registro Industrial.
- 6) Secretaria de la Dirección prepara Certificado de Registro Industrial, entrega al Director para su revisión y firma y luego es enviado al Secretario de Estado mediante oficio para la firma.
- 7) Firmado por el Secretario el certificado es devuelto a la Dirección de Industria y Comercio Interno, donde la secretaria sella y contacta al representante de la empresa para su retiro y se entrega al interesado el original y una copia al expediente.

Tiempo de respuesta después que el ciudadano solicita el servicio

De 24 a 48 horas, en el Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo. De 24 a 72 horas, en el resto del país.

Costo del servicio

El pago se realiza de acuerdo al capital Social Autorizado y/o inversión realizada por la empresa.

Desde 1.00 hasta RD\$2,000,000.00 tarifa RD\$10,000.00,
Desde RD\$2,000,001.00 hasta RD\$4,000,000.00 tarifa RD\$15,000.00,
Desde RD\$4,000,001.00 hasta RD\$10,000,000.00 tarifa RD\$20,000.00,
Desde RD\$10,000,001.00 hasta RD\$50,000,000.00 tarifa RD\$30,000.00,
Desde RD\$50,000,001.00 hasta RD\$100,000,000.00 tarifa RD\$50,000.00,
Desde RD\$100,000,001.00 hasta RD\$200,000,000.00 tarifa RD\$60,000.00,
Desde RD\$200,000,001.00 hasta RD\$300,000,000.00 tarifa RD\$75,000.00,
Desde RD\$300,000,001.00 en adelante RD\$90,000.00.

Costo por Impuesto que haya que pagar

Ninguno

Dónde debe dirigirse el ciudadano

Secretaría de Estado de Industria y Comercio (SEIC), Dirección Industria y Comercio Interno, edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 7mo. Piso, Ave. México esq. Leopoldo Navarro.

Horario de Oficina

Lunes a Viernes 8:00 AM á 4:30 P.M.

Cuáles son los teléfonos que se pueden suministrar al ciudadano si necesita llamar o dirigirse a otro lugar.

Teléfono 809-685-5171 , ext. 260/255/253