



REPÚBLICA DOMINICANA

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y/ O SERVICIOS
CONEXOS**

Santo Domingo, Distrito Nacional

Prefacio

Este Pliego Estándar de condiciones específicas para Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos ha sido preparado por la Dirección General de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos de Licitación regidos por la Ley No. 340-06 con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre “Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado”.

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.

Resumen Descriptivo

Pliego de Condiciones Específicas para Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos.

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. **Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07.**

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios y calificaciones que se utilizarán para la evaluación técnica de los Oferentes.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los Formularios de Información sobre el Oferente, Presentación de Oferta, de Oferta Económica y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE 2 – DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONEXOS

Sección V. Lista de Requisitos

Esta sección incluye la Lista de Bienes, Planes de Entrega, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y/o Servicios a ser adquiridos por la Entidad Contratante.

PARTE 3 - CONTRATO

Sección VI. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos.

Sección VII. Formularios del Contrato

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato, la cual, una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato. Incluye además los formularios de Modelo de Contrato de Bienes y/o Servicios conexos.

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	5
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	6
A. Generalidades	6
B. Secciones y Disponibilidad del Pliego, Consultas y Enmiendas.	13
C. Preparación de las Ofertas	16
D. Presentación de Documentos	22
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	27
F. Adjudicación del Contrato	31
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	36
G. Cronograma de Licitación	41
Sección III. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación	42
Sección IV. Formularios de la Oferta	46
PARTE 2 – Descripción de los Bienes y/o Servicios Conexos	54
1. Lista de Bienes y/o Servicios Conexos	57
2. Plan de Entrega	58
3. Especificaciones Técnicas	59
4. Planos o Diseños	69
PARTE 3 – Contrato	70
Sección VI. Condiciones Generales del Contrato	71
Sección VII. Formularios del Contrato	78

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

- 1. Objetivo y Alcance de la Licitación**
- 1.1 El objetivo del presente documento es describir las condiciones específicas necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el proceso Licitación Pública **SEIC-LPN-003-2009** para realizar el siguiente Proyecto:

Reacondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio, el cual comprenderá los siguientes componentes:

- 1. Reacondicionamiento del Centro de Cómputos en las oficinas de la Secretaría ubicadas en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, y en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales;**
- 2. Reacondicionamiento del Cableado de la SEIC, en los pisos 1ro., 4to. y 7mo. del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”;**
- 3. Eficientización de los Enlaces WAN y Redundancia vía Internet de la Dirección de los Sites de la SEIC;**
- 4. Implementación del Sistema de Telefonía I.P. en la SEIC.**

Especificados en la sección V, Lista de Requisitos, del presente documento.

- 1.2 En la Sección II, Datos de la Licitación (**DDL**), están indicados:
- a) Secretaría de Estado de Industria y Comercio
 - b) **SEIC-LPN-003-2009**
 - c) El Objeto de la CONVOCATORIA es que al momento de la contratación del servicio se seleccione al mejor postor que ofrezca las mejores condiciones técnicas-económicas para desarrollar las actividades de realizar el siguiente proyecto:

Reacondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio, el cual comprenderá los siguientes componentes:

- 1. Reacondicionamiento del Centro de Cómputos en las oficinas de la Secretaría ubicadas en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, y en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales;**
- 2. Reacondicionamiento del Cableado de la SEIC, en los pisos 1ro., 4to. y 7mo. del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”;**
- 3. Eficientización de los Enlaces WAN y Redundancia vía Internet de la Dirección de los Sites de la SEIC;**
- 4. Implementación del Sistema de Telefonía I.P. en la SEIC.**

- d) Licitación Pública
- e) Con recursos propios

**2. Prácticas
Corruptas y
Fraudulentas**

2.1 Conforme a lo estipulado en el Art. 89 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones, las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre Oferentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la Oferta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) “*Práctica corrupta*”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato, y
- b) “*Práctica fraudulenta*”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del

contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

3. Oferentes NO elegibles

3.1 Según el artículo 14 de la Ley No. 340-06 con modificaciones de Ley No. 449-06, NO podrán ser oferentes ni contratar con el Estado las siguientes personas:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas en el Artículo 2, Numerales 1 al 5;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital

-
- social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
 - 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
 - 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
 - 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;
- PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.
- PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el

Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

4. Definiciones e Interpretaciones

4.1 A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Agentes Autorizados: Personas naturales designadas como tales por los Oferentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

Bienes y/o Servicios conexos: El término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Circular: Aclaración que la entidad contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes.

Comisión Evaluadora: Es la responsable del análisis y evaluación de Ofertas, integrado por:

- a) El responsable de la unidad operativa de contrataciones y un suplente.
- b) El titular de la unidad requirente del bien y un suplente.
- c) Un funcionario titular que no intervenga en el procedimiento de contratación y un suplente.

Comité de Licitaciones: Es responsable de la aprobación del procedimiento de selección y la aprobación del dictamen emitido por la comisión evaluadora previo a la firma de la adjudicación por parte de la autoridad competente, integrado por:

- a) El funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá;
- b) El director administrativo financiero o su delegado;

-
- c) El consultor jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de asesor legal;
 - d) Dos funcionarios del mayor nivel posible en la institución.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

Cronograma: Cronología del proceso de Licitación.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de esta ley, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Especificaciones Técnicas: Documento preparado por la Entidad Contratante donde se especifica los requerimientos, y condiciones técnicas a ser cumplidas para alcanzar los objetivos con la calidad exigida de los bienes a adquirir o de las obras a ejecutarse.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo o actos u omisiones de terceras personas que escapen del control de las partes.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tiene interés de presentar ofertas en el procedimiento de Licitación.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen Ofertas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que puedan atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, de las obras a ejecutarse o de los servicios a prestarse, en razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes.

Oferente: Persona natural o jurídica, legalmente capacitada para participar presentando Oferta en la presente licitación.

Oferta Técnica: Documento presentado por el Oferente en el que se detallan sus Ofertas acorde con las Especificaciones Técnicas de los bienes u obras, señalados por la Entidad Contratante, además de los elementos de solvencia, idoneidad y capacidad.

Oferta Económica: Documento en el que se adjuntan las condiciones de carácter técnico– económico que permitan evaluar si se cumplen las condiciones exigidas en el pliego de condiciones y cuál oferta es la más conveniente a los intereses institucionales y nacionales.

Proveedor: Oferente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a las bases administrativas.

Pliego Estándar de Condiciones: Documento donde se establecen las condiciones por las que habrán de regirse los proveedores en la presente Licitación.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente y las Ofertas Técnicas o Económicas.

Unidad de Compras: Término utilizado para referirse a los Departamentos de Compras de bienes, servicios u obras de cada institución.

B. Secciones y Disponibilidad del Pliego, Consultas y Enmiendas.

5. **Secciones del Pliego Estándar** 5.1 El Pliego Estándar de Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Descripción de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección V. Lista de Requisitos

PARTE 3 – Contrato

- Sección VI. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
 - Sección VII. Formularios del Contrato
- 5.2 La Entidad Contratante no se responsabiliza por la integridad de los Pliegos de Condiciones y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente de ésta o descargados de los portales Web correspondientes.
- 5.3 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Pliegos de condiciones. Si el Oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los Pliegos de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a estos Pliegos, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el RECHAZO de su Oferta.

6. **Disponibilidad** 6.1 Los Pliegos de Condiciones estarán disponibles en la página

**y Adquisición
de Pliegos**

Web de la Entidad Contratante y en la dirección física de la misma, detalladas en la sección II de los **DDL**, en el horario estipulado para ello, y en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do hasta la fecha indicada en el Cronograma de Licitación, detallado igual, en la sección II de los **DDL**.

**7. Consultas al
Pliego de
Condiciones**

7.1 De conformidad con el Art. 69 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones, los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del pliego de bases y condiciones específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Propuestas. La dirección de consulta se especifica en la sección II de los **DDL**, del presente documento.

7.2 Sólo los adquirentes de los Pliegos de Condiciones podrán efectuar Consultas a la Entidad Contratante, conforme al siguiente procedimiento:

- a) Las Consultas se formularán por escrito por los Oferentes o a través de uno de sus representantes dentro del plazo previsto en el numeral 3 del Cronograma de Licitación, detallado en la sección II de los **DDL**. No serán contestadas aquellas que se presenten fuera de la fecha de Consulta.
- b) Al responder la Consulta, la Entidad Contratante transcribirá la misma sin identificar al Oferente que la realizó. La respuesta será emitida y dada a conocer a TODOS los Oferentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda.

7.3 Para dar respuesta a tales consultas o bien de oficio la entidad contratante deberá emitir circulares aclaratorias o modificatorias. Dichas circulares deberán ser emitidas no más allá de la fecha que signifique el SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los oferentes que hayan adquirido pliegos y publicadas en los mismos

medios en que se hubiere difundido el pliego original, de conformidad al Art. 70 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.

8. Enmienda al Pliegos de Condiciones

- 8.1. De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, la Entidad Contratante podrá modificar, mediante Enmienda, los Pliegos de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otras Enmiendas. Las Enmiendas se hacen de conocimiento de todos los Oferentes y se deben dar a publicidad a través del Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do
- 8.2. Se entiende por circulares modificatorias para efecto de la ley y este reglamento, aquellas que no cambien el objetivo de la licitación ni constituyan una variación sustancial en la concepción original de ésta, según lo estipulado en el párrafo I del Art. 70 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 8.3. Cuando se produzcan modificaciones importantes en los pliegos de condiciones, que alteren el objeto de la licitación, se ampliará el plazo para recibir Ofertas, hasta en una cantidad de días igual a la originalmente prevista, de conformidad con el párrafo II del Art. 70 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 8.4. Una vez culminado el período de Consulta, la Entidad Contratante no podrá modificar o ampliar, por ningún motivo los Pliegos de Condiciones, salvo que se detenga el proceso y se lo reinicie, respetando y repitiendo todos los procedimientos administrativos desde el punto que corresponda, de conformidad con el párrafo III del Art. 70 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 8.5. Tanto las Enmiendas como las Circulares modificatorias emitidas por la Entidad Contratante pasarán a constituir parte de los Pliegos de Condiciones, y, en consecuencia,

serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- 9.2 No obstante la disposición anterior, la Entidad Contratante será responsable y reembolsará al Proveedor todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes, que hubiesen sido fijados en República Dominicana sobre los bienes y servicios conexos.
- 9.3 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Entidad Contratante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de Licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 El idioma oficial de las Licitaciones es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Entidad Contratante deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.
- 11. Documentos que componen la oferta**
- 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de la Oferta, debidamente completado y firmado (documento original), de conformidad con la cláusula 12 de las IAO;
 - (b) Formulario de Oferta Económica, debidamente completado y firmado (documento original) de conformidad con la cláusula 12 de las IAO;
 - (c) Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente, de conformidad con la cláusula 17 de las IAO;
 - (d) Garantía de Seriedad de Oferta (documento original) de conformidad con la cláusula 19 de las IAO;
 - (e) Documentación a presentar, de conformidad con la cláusula 22 de las IAO;

-
- 12. Formulario de Presentación de Oferta y Presentación de Oferta Económica**
- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Presentación de Oferta utilizando el formulario suministrado en la **Sección IV**, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos, bajo pena de nulidad del mismo. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará el Formulario de Presentación de Oferta Económica de los Bienes y/o Servicios Conexos, con indicación de precios unitarios y totales, utilizando el formulario suministrado en la **Sección IV**, Formularios de la Oferta.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 De conformidad con el Art. 78 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones, se aceptarán Ofertas alternativas para la compra y contratación de bienes, obras y servicios, solamente si los pliegos de condiciones así lo hayan previsto y autorizado; para ello los indicados pliegos detallarán la forma de presentación de tales ofertas alternativas y los criterios de evaluación de ellas para efectos de comparación. Deberá indicarse en la sección II de los **DDL** si se aceptan o no Ofertas alternativas.
- 13.2 Si fueren permitidas, el Oferente que desee presentar alternativas técnicas a los requerimientos de los documentos de licitación, podrá presentar una oferta alternativa solamente si lo hace conjuntamente con la oferta principal. Además de presentar la oferta principal, deberá presentar toda la información necesaria a fin de que la Entidad Contratante pueda hacer una evaluación integral de las ofertas alternativas, incluyendo especificaciones técnicas, detalle de precios y otros detalles pertinentes. La Entidad Contratante solo considerará las alternativas técnicas que hubiere presentado el Oferente cuya oferta principal se ajuste a las condiciones básicas y haya sido evaluada como la más baja. La oferta alternativa, para ser considerada, deberá reunir mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo que la oferta principal. En la **Sección III**, Criterios de Evaluación y Calificación, se indicarán los criterios con los que serán evaluadas las

Ofertas alternativas, en caso de ser permitidas.

- 14. Precio de la Oferta**
- 14.1 Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAO.
- 14.3 El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las ofertas.
- 15. Moneda de la Oferta**
- 15.1 El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos, conforme al Art. 77 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 15.2 Los pagos se realizarán calculados a la tasa de cambio oficial vigente al momento de la tramitación del pago por parte de la Entidad Contratante, publicada por el Banco de Reservas de la República Dominicana.
- 16. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 16.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 16.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura

impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

17. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

17.1 Con el fin de determinar sus calificaciones para ejecutar el contrato en caso de resultar adjudicado, los Oferentes deberán proporcionar evidencia documentada como parte de la Oferta, acreditando que cumplen con los requisitos de calificación especificados en la **Sección III**, Criterios de Evaluación y Calificación. La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción de la Entidad Contratante:

- (a) Que, si se requiere en la Sección II (**DDL**), el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados, deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la **Sección IV**, Formularios de la Oferta.
- (b) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la **Sección III**, Criterios de Evaluación y Calificación.

18. Período de Validez de las Ofertas

18.1 Las ofertas deberán permanecer válidas por el período determinado en la Sección II de los **DDL**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Entidad Contratante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Entidad Contratante por incumplimiento.

18.2 La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes de su vencimiento, del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la garantía de seriedad de oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas, y deberán ampliar el plazo de la

garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

19. Garantía de Seriedad de Oferta

- 19.1 La garantía de seriedad de oferta deberá estar incluida dentro del sobre contentivo de la **Oferta Económica**, al momento de presentarse las Ofertas.
- 19.2 El Oferente deberá incluir como parte de su Oferta, una garantía de seriedad de oferta por un monto en Pesos Dominicanos \$RD, que no deberá ser inferior al CINCO por ciento (5%), del monto total de la Oferta, de acuerdo al Art. 108 (a) del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07.
- 19.3 La Garantía de Seriedad de Oferta podrá consistir, según indique la Entidad Contratante, en la sección II de los **DDL**, en alguno de los siguientes tipos:
- a) Garantía Bancaria.
 - b) Póliza de Seguros.
- 19.4 La garantía deberá ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- 19.5 Deberá permanecer válida durante un plazo que no podrá ser inferior al periodo de validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde;
- 19.6 La omisión en la presentación de la Garantía de seriedad de oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la **DESESTIMACIÓN** de la oferta sin más trámite.
- 19.7 Serán devueltas de oficio las garantías de Seriedad de oferta, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de presentada la garantía de fiel cumplimiento del contrato o, en su caso, de ejecutado el contrato por el adjudicatario. A los adjudicatarios, una vez integrada la de cumplimiento del contrato o, en su caso, de ejecutado el mismo, conforme a lo estipulado en el inciso I del Art. 114 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 19.8 La Garantía de seriedad de oferta será ejecutada por la

Entidad Contratante:

- a) Si un Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas indicado por dicho Oferente en la Presentación de Oferta;
- b) Si no acepta la corrección del precio de su oferta, de conformidad con la Sub-Cláusula 35.3 de esta Sección I (IAO);
- c) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - i. Firmar el Contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de esta Sección (IAO);
 - ii. Suministrar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, de conformidad con la Cláusula 42 de esta Sección I (IAO).
- d) Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas.
- e) Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

- 20. Formato y firma de la Oferta**
- 20.1 El Oferente deberá preparar un original de los documentos que constituyen su oferta, conforme a la Cláusula 11 de esta Sección I (IAO), y marcar claramente en dicho ejemplar la palabra "ORIGINAL". Adicionalmente, el Oferente deberá presentar tantas fotocopias simples como indique la Entidad Contratante en la sección II de los **DDL**, y marcar cada una claramente con la palabra "COPIA". En caso de cualquier discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el original.
- 20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiados o escritos con tinta indeleble. El nombre y cargo de los que firmen la Oferta deberán ser mecanografiados, sellados o impresos al pie de la respectiva firma. Todas las páginas del original de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, deberán estar firmadas y foliadas por el oferente.

D. Presentación de Documentos

- 21. Presentación de Sobres**
- 21.1 La presentación de los documentos contenidos en el “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará ante la Unidad de Compras de la Entidad Contratante, en la fecha, hora y lugar establecidos, en la sección II de los **DDL** del presente documento. En caso de que el procedimiento sea de etapas múltiples, la recepción de Sobres, tanto “**Sobre A**” como “**Sobre B**”, se realizará el mismo día, lo que se indicará en el Cronograma de Licitación presentado en la sección II de los **DDL**, y se realizará el acto de apertura del “**Sobre A**” y, en otro día, se llevará a cabo el acto de apertura del “**Sobre B**”, fechas especificadas de igual forma en el Cronograma de Licitación presentado en la sección II de los **DDL**. Si por el contrario, el procedimiento es de etapa única, el acto de apertura de ambos sobres se realizará un mismo día, readaptando el Cronograma de Licitación presentado en la sección II de los **DDL** a procedimiento de etapa única.
- 21.2 El Oferente presentará la oferta en sobres cerrados y debidamente identificados como “**Sobre A**” y “**Sobre B**”. En la Oferta los documentos deberán estar claramente identificados con los términos “ORIGINAL” o “COPIA”, según corresponda.
- 21.3 El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta lo siguiente:
- a) Indicar el nombre y dirección del Oferente;
 - b) Estar dirigidos a la Entidad Contratante;
 - c) Indicar la identificación específica del procedimiento mencionada en la Sección II (**DDL**); y
 - d) Contener la advertencia de que los sobres no deberán ser abiertos antes de la hora y fecha de apertura de las ofertas, presentada Cronograma de Licitación mostrado en la Sección II (**DDL**).
- El formato para la presentación de esta información se detalla en la sección II de los DDL.**
- 21.4 La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

-
- 21.5 La Entidad Contratante podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una adenda a los Pliegos de Condiciones, de conformidad con la Cláusula 8 de esta Sección I, IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones de la Entidad Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
- 22.Documentación a presentar “Sobre A”**
- 22.1 Los Oferentes deberán presentar en el **“Sobre A”**, conjuntamente con lo establecido en la sección III Criterios de Evaluación y Calificación, los siguiente documentos:
- a) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
 - b) Certificación de pago de la Seguridad Social de la empresa (TSS).
 - c) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
 - d) Otros Documentos detallados en la sección II de los **DDL**.
- 23. Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”**
- 23.1 El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta lo siguiente:
- a) Indicar el nombre y dirección del Oferente;
 - b) Estar dirigidos a la Entidad Contratante;
 - c) Indicar la identificación específica del procedimiento mencionada en la Sección II (**DDL**); y
 - d) Contener la advertencia de que los sobres no deberán ser abiertos antes de la hora y fecha de apertura de las ofertas, presentada en el numeral 5 del Cronograma de Licitación mostrado en la Sección II (**DDL**).
- El formato para la presentación de esta información se detalla en la sección II de los DDL.**
- 23.2 La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.
- 24. Ofertas tardías**
- 24.1 La Entidad Contratante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Entidad Contratante después del plazo límite para la presentación

-
- de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 25. Retiro de las Ofertas**
- 25.1 Conforme al Art. 23 párrafo II de la Ley No. 340-06 con modificaciones de Ley No. 449-06 sobre Compras y Contrataciones, toda oferta podrá ser retirada antes y hasta el momento señalado para su apertura, siempre que el Oferente lo solicite personalmente o por escrito.
- 25.2 Las ofertas cuyo retiro hubiese sido solicitado, serán devueltas a los Oferentes sin abrir, y deberán ser debidamente marcadas como "RETIRO".
- 25.3 Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la hora de apertura de ofertas y la fecha de vencimiento del período de validez de la oferta.
- 26. Procedimiento Apertura de "Sobre A"**
- 26.1 La Entidad Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura del "**Sobre A**" en público en presencia del Notario Público actuante en la dirección, fecha y hora establecidas en la Sección II, **DDL**.
- 27. Apertura de "Sobre A", contentivos de Credenciales y Ofertas Técnicas.**
- a) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los "**Sobres A**" de los Oferentes, no se aceptarán la presentación de nuevas Ofertas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- b) El Notario actuante procederá a la apertura de los "**Sobres A**", según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- c) Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes a hacer conocer sus observaciones.
- d) El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas

en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres, si las hubiere.

e) Quien presida el acto dará por concluido.

28. Validación y Verificación de Documentos "Sobre A"

28.1 La Entidad Contratante debidamente asistida de la Comisión Evaluadora procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **"Sobre A"**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, dicha Comisión podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

28.2 Antes de proceder a la evaluación detallada del **"Sobre A"**, la Comisión Evaluadora determinará si cada oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables de conformidad a lo establecido en Subcláusula 34.2 del presente documento.

28.3 En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores subsanables, la Entidad Contratante procederá a notificarlas a el(los) Oferente(s) y solicitarle(s) que procedan a efectuar las subsanaciones correspondientes. El plazo para la subsanación de errores será determinado a discreción de la Entidad Contratante, contado a partir de la notificación y será indicado en el Cronograma de Licitación presentado en la Sección II de los **DDL**. Transcurrido el plazo precedentemente señalado sin que se hayan realizado las subsanaciones, se procederá a desestimar la(s) Oferta(s).

29. Procedimiento Apertura de "Sobre B"

29.1 La Entidad Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura del **"Sobre B"** en público en presencia del Notario Público actuante en la dirección, fecha y hora establecidas en la Sección II, **DDL**.

30. Apertura de "Sobre B", contentivos de Ofertas

a) Sólo se abrirán los **"Sobre B"**, contentivos de las Ofertas Económicas, de los Oferentes que hayan cumplido con todos los requerimientos en la primera fase de la licitación.

a) La Entidad Contratante dará apertura al acto de recepción

Económicas

de las Ofertas Económicas, conforme a la hora y en el lugar asignado, como se indica en las IAO 34.1.

- b) Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario de Oferta Económica, especificado en la **sección IV**, Formularios de la Oferta. **Será inválida toda oferta bajo otra presentación.**
- c) Acto seguido, el o los Notarios actuantes procederán a la recepción de las Ofertas Económicas **“Sobre B”**, conforme al orden de llegada, durante el horario establecido en el Cronograma de licitación.
- d) A la hora fijada en acto público y en presencia de todos los interesados el Notario Público actuante procederá a la lectura de las Ofertas, certificando su contenido, haciendo Público los precios ofertados por cada Oferente, rubricando y sellando cada página contenida en el **“Sobre B”**.
- e) Finalizada la lectura de las Ofertas, el Notario Público actuante procederá a invitar a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.
- f) En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.
- g) El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos. Dicho acto deberá contener el precio de todas las Ofertas presentadas.
- h) Las actas notariales deberán estar acompañadas de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dicha acta notarial estará disponible para los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes, quienes para

obtenerla deberán hacer llegar su solicitud escrita a la Entidad Contratante.

- 31. Evaluación Oferta Económica** 31.1 La comisión Evaluadora evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los Pliegos de Condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses de la Entidad Contratante conforme al mejor precio ofertado.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 32. Confidencialidad** 32.1 Una vez entregadas las ofertas abiertas a la Comisión Evaluadora, se dará inicio al proceso confidencial de evaluación. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya sido dictado el informe final de recomendación de la adjudicación.

32.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar a la Entidad Contratante en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

32.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula precedente, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con la Entidad Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la Licitación, deberá hacerlo por escrito.

- 33. Aclaración de las Ofertas** 33.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, la Entidad Contratante podrá solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta, como se explica en el Art. 85 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.

33.2 No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la

		Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.
	33.3	No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por la Entidad Contratante en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 35 de esta Sección I, IAO.
34. Cumplimiento de las Condiciones de la Licitación	34.1	La determinación por parte de la Entidad Contratante de si una oferta se ajusta a los Pliegos de Condiciones, se basará solamente en el contenido de la propia oferta.
	34.2	Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión de naturaleza subsanable es aquella que: <ul style="list-style-type: none"> a) No afecta de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de las compras o contrataciones de bienes, servicios u obras objeto de la Licitación; b) No altere la sustancia de una Oferta para que se la mejore; c) En discrepancia con el Pliego de Condiciones, no limitaría de manera significativa los derechos de la Entidad Contratante o las obligaciones de los Oferentes que emanarían del Contrato, o; d) De rectificarse, no afectaría injustamente la posición competitiva de otro Oferente, que habiendo presentado Ofertas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.
	34.3	Toda oferta que no se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones será rechazada por la Entidad Contratante. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Pliegos, posteriormente se ajuste a los mismos.
35. Diferencias, errores y omisiones	35.1	Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá dispensar cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa.

-
- 35.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, y a efectos de rectificar desconformidades u omisiones subsanables, la Entidad Contratante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable. Las omisiones no deberán referirse a ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Oferente no presenta lo solicitado, su oferta podrá ser rechazada.
- 35.3 Siempre y cuando la oferta se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
 - b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
 - c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- 35.4 La Entidad Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores.

36. Proceso de Evaluación

- 36.1 Para la evaluación de las Ofertas y la selección del adjudicatario se considerará la calidad de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica.

a) Criterios Técnicos.

Las Ofertas deberán cumplir con las condiciones y requerimientos técnicos estipulados en las Especificaciones técnicas de productos contenidas en el presente documento. La verificación de este criterio se efectuará por la modalidad "cumple/no cumple" o por el criterio de evaluación implementado por la Entidad Contratante.

b) Criterios Económicos.

Los precios de las Ofertas que cumplan satisfactoriamente con los criterios de calificación y con los criterios técnicos,

serán comparados una vez verificados y corregidos aritméticamente de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 en el caso de que haya discrepancias entre los precios unitarios y la suma global, si fuese procedente. Cuando se trate de la compra de un bien o de un servicio de uso común incorporado al catálogo respectivo, se entenderá en principio, como oferta más conveniente la de menor precio.

37. Informe de Evaluación

37.1 Conforme lo estipulado en el Art. 82 Párrafo del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones, la Comisión Evaluadora deberá preparar el informe con las recomendaciones de adjudicación, el que deberá contener todos los justificativos de su actuación. Esta actuación deberá ser debidamente motivada y expresada por medio escrito o digital, extraído del acta que recoja sus actuaciones.

37.2 El informe con las recomendaciones de adjudicación deberá emitirse dentro del término de DIEZ (10) días hábiles contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones. Cuando la complejidad de las cuestiones a considerar impidiere el cumplimiento de su cometido dentro del plazo fijado, la Comisión Evaluadora podrá requerir, por única vez, una prórroga a la autoridad competente para adjudicar, quien deberá expedirse mediante un acto simple. La prórroga que se otorgue no podrá exceder de un lapso igual al fijado en este artículo. El pedido deberá formularse por escrito y fundarse debidamente, según lo estipulado en el Art. 84 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.

38. Derecho Entidad Contratante a declarar desierta o cancelar

38.1 La no precalificación de un Oferente, la decisión de modificar los Pliegos de Condiciones, de cancelar, suspender o declarar desierta o nula la Licitación, no conllevará responsabilidad alguna para la Entidad Contratante, ni dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferentes ni implicará ninguna responsabilidad para el

Proceso de Licitación

Estado, la Comisión Evaluadora, sus asesores o cualquier entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana.

F. Adjudicación del Contrato

39. Criterios de Adjudicación

- 39.1 La Comisión Evaluadora evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito tanto al Oferente que resulte favorecido como a todos los demás participantes en la fecha indicada en el Cronograma de Licitación que aparece en el presente Pliego de Condiciones en la sección II de los **DDL**, procediendo a publicarlo en el portal de la Entidad Contratante y en el portal de compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.
- 39.2 La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya Oferta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones que se establezcan en los Pliegos de Condiciones Específicas aplicable, conforme lo estipulado en el Art. 92 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 39.3 Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y procederá la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Pliegos de Condiciones fuere conveniente a los intereses de la Entidad Contratante.
- 39.4 En caso de empate entre dos o más Oferentes, deberá procederse de acuerdo al siguiente procedimiento:
- a) Se convocará a los oferentes cuyas ofertas hayan resultado empatadas a mejorar las mismas dentro de un plazo no mayor a los CINCO (5) días hábiles. Las ofertas deberán ser presentadas en sobre cerrado y los sobres deberán ser abiertos en acto público el día y a la hora indicados por la Entidad Contratante. La evaluación de

las nuevas ofertas se hará tomando en cuenta solamente los parámetros para los cuales se solicitó la mejora, no pudiendo por parte de los proveedores modificar ninguna otra condición establecida en la oferta original.

- b) En caso de subsistir el empate luego de esta segunda instancia, se realizará un sorteo también en acto público entre las ofertas que continuaran empatadas.

39.5 La entidad contratante podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- a) Por no haberse presentado Ofertas.
b) Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
c) Por violación sustancial del procedimiento de licitación.

40. Notificación de Adjudicación del Contrato

40.1 Concluido el proceso de evaluación, la Entidad Contratante dictará la Resolución definitiva de Adjudicación y la notificará a todos los Oferentes en la fecha indicada en el Cronograma de Licitación presentado en la Sección II de los **DDL**, procediendo a su publicación en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a la adjudicación.

40.2 En los casos en que los Oferentes en una Licitación no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación seguirá, conforme lo estipulado en el Art. 67 de la Ley No. 340-06 con modificaciones Ley No. 449-06 sobre Compras y Contrataciones, los siguientes pasos:

- a) El recurrente presentará la impugnación ante el mismo organismo que otorgó el acto administrativo, dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la notificación de la adjudicación realizada mediante:
- Correo certificado firmado por los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes.
 - Correo electrónico declarado como oficial del Oferentes.

El organismo pondrá a disposición del recurrente los

documentos relevantes correspondientes a la licitación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

- b) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Todo organismo que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada por todos los Licitantes o producida por la Entidad Contratante, en ocasión de la Licitación impugnada.
- c) La Entidad Contratante notificará la interposición del recurso al adjudicatario, dentro de un plazo de 48 horas.
- d) La parte adjudicada estará obligada a contestar sobre el recurso dentro de TRES (3) días hábiles, a partir de la notificación del recurso, de lo contrario, quedará excluido de los debates.
- e) El organismo contratante estará obligado a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo de QUINCE (15) días hábiles, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- f) El organismo contratante podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación.
- g) La resolución que dicte el organismo de contratación dará por concluida la vía administrativa. Sin embargo, dicha resolución podrá ser impugnada ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, sin efecto suspensivo y dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a su comunicación.

41. Firma del Contrato 41.1 Toda adjudicación obligará a la Entidad Contratante y al adjudicatario a formalizar el contrato respectivo en un plazo máximo de VEINTE (20) días hábiles a partir de la notificación de adjudicación, de conformidad a lo estipulado en el Art. 102 Párrafo I del Reglamento de

aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07.

41.2 Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo fijado en el Pliego de Condiciones, la Entidad Contratante ejecutará a su favor la garantía y podrá demandar el pago por daños y perjuicios. En caso de que la Entidad Contratante no suscriba el contrato dentro del plazo estipulado, el adjudicatario podrá demandar la devolución del valor equivalente a la garantía de mantenimiento de oferta presentada y la indemnización por daños y perjuicios, de conformidad a lo estipulado en el Art. 102 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07.

41.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado, y la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de conformidad con la Cláusula 42 de esta Sección I (IAO), la Entidad Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de seriedad de oferta.

42. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

42.1 Los adjudicatarios están obligados a constituir una garantía de fiel cumplimiento de contrato en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación del contrato. La misma es reembolsable una vez cumplido el mismo a satisfacción de la Entidad Contratante.

42.2 La Garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá consistir, según indique la Entidad Contratante, en la sección II de los **DDL**, en alguno de los siguientes tipos:

- a) Garantía Bancaria.
- b) Póliza de Seguros.

42.3 Las garantías de fiel cumplimiento del contrato, serán devueltas de oficio, una vez cumplido el mismo a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, conforme al Art. 114 del Reglamento de Aplicación

aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.

43. Garantía de Buen uso del Anticipo

- 43.1 Los adjudicatarios están obligados a constituir una garantía de Buen uso del Anticipo, con anterioridad a la entrega del concepto de avance o anticipo por parte de la Entidad Contratante, equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.
- 43.2 La Entidad Contratante indicará en la sección II de los **DDL**, del presente documento, si se deberá constituir o NO, la garantía de Buen uso del anticipo y, en caso de que sea procedente constituirla, de qué forma deberá presentarse dicha garantía.

44. Garantía Adicional

- 44.1 Los adjudicatarios están obligados a constituir una garantía complementaria del monto contratado expresada en Pesos Dominicanos y que no debe ser menor al porcentaje establecido por la Entidad Contratante en la sección II de los **DDL**. Esta garantía podrá responder, entre otras, a garantía por vicios ocultos (garantía calidad de bienes), por los gastos originados a la Entidad Contratante por demora del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma, con motivo de la ejecución del contrato o en el supuesto de incumplimiento del mismo.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

[Las instrucciones para llenar los DDL se dan, cuando es necesario, en las notas en letra cursiva que aparecen en las cláusulas pertinentes de las IAO]

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.2 a	La Entidad Contratante es: Secretaría de Estado de Industria y Comercio (SEIC)
IAO 1.2 b	Identificación del Procedimiento: SEIC-LPN-003-2009
IAO 1.2 c	Objeto del Procedimiento: Reacondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio, el cual comprenderá los siguientes componentes: 1. Reacondicionamiento del Centro de Cómputos en las oficinas de la Secretaría ubicadas en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, y en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales; 2. Reacondicionamiento del Cableado de la SEIC, en los pisos 1ro., 4to. y 7mo. del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”; 3. Eficientización de los Enlaces WAN y Redundancia vía Internet de la Dirección de los Sites de la SEIC; 4. Implementación del Sistema de Telefonía I.P. en la SEIC.
IAO 1.2 d	Modalidad de la Contratación: Dos Etapas
IAO 1.2 e	Los fondos para financiar el costo del contrato objeto de la presente Licitación provienen de: La SEIC
	B. Contenido de los Documentos de Licitación

IAO 6.1	<p>Disponibilidad y Adquisición de los Pliegos de Condiciones:</p> <p>Dirección: En la Consultoría Jurídica de la Secretaria de Estado de Industria y Comercio, sito en el séptimo (7mo.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, ubicado en la Av. México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Horario: De lunes a Viernes en el horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>Portal de la Entidad Contratante: En la Pagina Web de la SEIC, www.seic.gov.do, donde podrán ser descargados los pliegos de condiciones de forma gratuita.</p> <p>Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas: En la Pagina Web de la Secretaría de Estado de Hacienda, www.comprasdominicana.gov.do, donde podrán ser descargados los pliegos de condiciones de forma gratuita.</p>
IAO 7.1	<p>Para Consultas, la dirección es:</p> <p>Secretaria de Estado de Industria y Comercio</p> <p>Atención: Consultor Jurídico</p> <p>Referencia Licitación: SEIC-LPN-003-2009</p> <p>Dirección: Séptimo (7mo.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Av. México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la Republica Dominicana.</p> <p>Teléfono: 809-685-5171 ext. 248</p> <p>La fecha límite para realizar consultas se especifica en el numeral 3 del Cronograma de Licitación, detallado más adelante.</p>
	<p>C. Preparación de las Ofertas</p>
IAO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAO 17.1 (a)	Presentar Autorización del Fabricante de los software y los equipos a instalar que no produzca el oferente.

IAO 18.1	<p>Plazo de validez de las Ofertas:</p> <p>El período de validez de las ofertas debe ser mínimo sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de Apertura de las Ofertas.</p>
IAO 19.3	<p>La Garantía de seriedad de oferta consistirá en: Póliza de Seguros.</p>
IAO 20.1	<p>Conjuntamente con un original de los documentos, el Oferente deberá presentar dos (02) fotocopias simples.</p>
<p>D. Presentación y Apertura de Ofertas</p>	
IAO 21.1	<p>Presentación de Documentos contenidos “Sobre A” y “Sobre B”:</p> <p>Dirección: Unidad de Compras de la SEIC, sito en el cuarto (4to.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, ubicado en la avenida México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Horario: Desde las 8:30 horas de la mañana (a.m.) hasta las 4:00 horas de la tarde (p.m.). Exceptuando el último día de la presentación de ofertas, que será desde las 8:30 a.m. hasta las 10:00 a.m.</p> <p>Fecha: Desde el veinte (20) de julio hasta el primero (1ro.) de septiembre del año dos mil nueve (2009)</p>
IAO 21.3	<p>El sobre de la oferta técnica deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:</p> <p>Secretaría de Estado de Industria y Comercio (SEIC)</p> <p>Atención: Unidad de Compras</p> <p>Dirección: Cuarto (4to.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, ubicado en la avenida México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Presentación: Credenciales y Oferta Técnica “Sobre A”</p> <p>Referencia: SEIC-LPN-003-2009</p> <p>Nombre del Oferente:</p> <p>Dirección del Oferente:</p> <p>No abrir antes de las 09:00 a.m. del día dos (2) del mes de septiembre del año dos mil nueve (2009).</p>

IAO 22.1 (d)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción técnica de la propuesta, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura y Topología; • Descripción Funcional; • Esquemas de Conectividad; • Fichas Técnicas de todos los componentes, equipos y elementos; • Descripción detallada de las características de configuración; • Cantidad de equipos; • Requerimientos de suministro de energía eléctrica; • Condiciones y requerimientos ambientales. ○ Plan preliminar de ejecución del proyecto, el cual debe incluir en su cronograma las etapas de importación, planeación, entrenamiento, instalación, configuración, pruebas y afinamiento, con fechas de inicio y terminación para cada una de ellas, así como con los respectivos responsables (equipo del proyecto) y los recursos requeridos (físicos y humanos). En lo correspondiente a la etapa de configuración, describir detalladamente las labores que se realizarán en el proceso de configuración de los componentes de la solución. ○ Hojas de vida del equipo del proyecto propuesto y las respectivas certificaciones en la ejecución de proyectos de similares o superiores características. ○ Descripción detallada del contenido del entrenamiento para dos (2) ingenieros en la instalación y configuración de la solución objeto de la presente contratación, así como la intensidad horaria y los recursos (laboratorios, salas de práctica, etc.) a utilizar. Esta etapa debe realizarse previa a las etapas de instalación y configuración, preferiblemente durante el periodo necesario para la importación, preparación y entrega de los equipos objeto de la presente contratación. ○ Detalle completo de la funcionalidad inherente a todos y cada uno de los componentes, equipos y elementos que constituyen la solución propuesta, con énfasis en las características técnicas definidas por la SEIC para cada uno de los componentes definidos en el objeto de los presentes términos de referencia. ○ Documentación (manuales de sistema, instalación y configuración y manuales de usuario) en CD-ROM en formato PDF (Acrobat de Adobe) para todos y cada uno de los componentes que constituyen la solución.
--------------	---

IAO 23.3	<p>El Sobre de la oferta económica deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:</p> <p>Secretaría de Estado de Industria y Comercio (SEIC)</p> <p>Atención: Unidad de Compras</p> <p>Dirección: Cuarto (4to.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, ubicado en la avenida México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Presentación: Oferta Económica “Sobre B”</p> <p>Referencia: SEIC-LPN-003-2009</p> <p>Nombre del Oferente:</p> <p>Dirección del Oferente:</p> <p>No abrir antes de las 09:00 a.m. del día diecisiete (17) del mes de septiembre del año dos mil nueve (2009).</p>
IAO 26.1	<p>La apertura del “Sobre A” tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: El Salón de Conferencias de la SEIC, ubicado en el séptimo (7mo.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, ubicado en la avenida México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Fecha: 2 de septiembre de 2009</p> <p>Hora: 09:00 a.m.</p>
IAO 29.1	<p>La apertura del “Sobre B” tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: El Salón de Conferencias de la SEIC, ubicado en el séptimo (7mo.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, ubicado en la avenida México esquina Leopoldo Navarro, del sector de Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana.</p> <p>Fecha: 17 de septiembre de 2009</p> <p>Hora: 09:00 a.m.</p>
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 42.2	La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato consistirá en una póliza de seguros.
IAO 43.2	La Garantía de Buen uso del Anticipo consistirá en una póliza de seguros.
IAO 44.1	No se considerará garantía adicional.

G. Cronograma de Licitación

Nota: Este cronograma fue preparado para las licitaciones bajo la modalidad de etapas múltiples (De dos fases). En los casos de los procedimientos de una sola etapa, la apertura de ambas Ofertas se realizará el mismo día. Adaptar cronograma conforme a la modalidad.

ACTIVIDAD	FECHAS
1. Publicación llamado a participar en Licitación.	20 y 21 de Julio de 2009.
2. Período para realizar Consultas por parte de los adquirentes.	50 % del plazo previsto para la presentación de las Propuestas. Desde el 20 de julio Hasta el 11 de agosto de 2009.
3. Plazo para que la Entidad Contratante emita respuesta mediante circulares o enmiendas.	75% del plazo previsto para la presentación de las Propuestas. Desde el 20 de julio Hasta el 20 de agosto de 2009.
4. Recepción de Ofertas, Apertura y Validación de las Ofertas Técnicas "Sobre A".	Recepción de Ofertas: Hasta el 1 de septiembre de 2009, este último día hasta las 10:00 a.m. Apertura Sobre A: 2 de septiembre de 2009 a las 09:00 a.m.
5. Inicio Proceso de Evaluación contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A".	3 de septiembre de 2009.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el 9 de septiembre de 2009.
7. Período de ponderación de subsanaciones.	Desde el 10 al 14 de septiembre de 2009
8. Notificación Oferentes habilitados para la apertura de las Ofertas Económicas "Sobre B".	15 de septiembre de 2009
9. Apertura y Validación de las Ofertas Económicas "Sobre B".	17 de septiembre de 2009
10. Inicio Proceso de Evaluación contenido de las Ofertas Económicas "Sobre B"	Desde el 18 de septiembre de 2009.
11. Notificación de errores, ponderación de ofertas, Evaluación y preparación de informes contenido de las Propuestas Económicas "Sobre B"	Desde el 18 de septiembre hasta el 25 de septiembre de 2009.
12. Adjudicación	2 de octubre de 2009
13. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.
14. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.	Dentro de los siguientes 5 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.
15. Suscripción del contrato.	Dentro de veinte (20) días hábiles, desde la fecha de notificación de la adjudicación.

Sección III. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Entidad Contratante utilizará para evaluar técnicamente una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

[La Entidad Contratante seleccionará los criterios que considere apropiados para este proceso licitatorio]

1. Criterios de Calificación Técnica (IAO 32.1 a)

Las Ofertas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de “cumple/no cumple”:

Elegibilidad: Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen.

1. El nombre y el cargo de los que firmen la oferta deberán ser mecanografiados, sellados o impresos al pie de la respectiva firma;
2. Todas las páginas del original de la oferta, excepto las que contengan folletos o catálogos que no hayan sido modificados, deberán estar firmadas y foliadas por el oferente;
3. Formulario de Presentación de la Oferta, debidamente completado y firmado (documento original). Formulario SCC-D014;
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) que manifieste que el Oferente está al día en sus Obligaciones Fiscales;
5. Certificación de Pago de la Seguridad Social de la Empresa (TSS);
6. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). Formulario RPE-F001 para Personas Jurídicas ó RPE-F003 para Personas Físicas;
7. Ofertas Válidas por un período mínimo de sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de Apertura de Ofertas;

-
8. Pliegos firmados en todas sus hojas, por la persona física o el representante de la persona moral oferente;
 9. Formulario de la Oferta económica, debidamente completado y firmado (documento Original). Formulario SCC-F007;
 10. Formularios Nos. SCC-D026 de Información sobre el Oferente y RPE-F002 para Personas Jurídicas ó RPE-F004 para Personas Físicas, debidamente completados y firmados por el oferente. (y sellados en caso de ser persona moral) (documento original);
 11. Que ha aportado la garantía de seriedad de la oferta;
 12. Presentar Autorización del Fabricante de los software y los equipos a instalar que no produzca el oferente. Formulario SCC-D007;
 13. En el caso de que sea una persona moral, también deberá presentar los siguientes documentos:
 - a. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
 - b. Estatutos Sociales;
 - c. Acta de la última Asamblea Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Consejo de Administración, debidamente registrada y certificada conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía;
 - d. Acta del Consejo de Directores o del órgano competente de la empresa en la cual conste la autorización para participar en la licitación y las calidades del representante legal de la empresa, debidamente autorizado;
 - e. Registro Mercantil.
 14. En el caso de que se conforme un Consorcio para la presente licitación, deben presentar la documentación que avale dicha asociación, y las partes que integran dicho consorcio, ya sean personas jurídicas o físicas, deben presentar los documentos requeridos en este pliego de condiciones, según corresponda en cada caso.

PÁRRAFO: Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.

15. En el caso de que sea una persona física, también deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante;

Situación Financiera: Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos dos (2) años para determinar los índices financieros correspondientes. También se tomará en consideración las referencias comerciales y las referencias bancarias.

Experiencia: Que cuenta con una experiencia mínima de (5) años en la entrega de bienes y servicios del mismo tipo, demostrada mediante los volúmenes y características reflejadas en los últimos (5) años de actividad. Y presentar dos (2) certificaciones de experiencia en la ejecución de proyectos de similares o superiores características, en las cuales se debe registrar el detalle del proyecto en términos de la funcionalidad y la cantidad de extensiones IP y tradicionales (digitales y análogas) instaladas.

Capacidad Técnica: Que los bienes ofertados cumplan con todas las características indicadas en las Especificaciones Técnicas.

1. Un (1) original y dos (2) copias de las ofertas, debidamente identificados estos documentos como "ORIGINAL" y "COPIA", mecanografiadas o escritas con tinta indeleble en idioma español.
2. Presupuesto General firmado (y sellado en caso de ser persona moral), de conformidad con lo detallado en la sección V, Lista de Requisitos. Considerando en su propuesta a presentar el precio de: Planificación, Programación, Instalación de los equipos y Entrenamiento del personal o usuarios.
3. Metodología de Trabajo.
4. Equipo de Trabajo con personas profesionales o técnicas para los servicios requeridos en el pliego de condiciones, de conformidad con el Formulario detallado en la sección IV, formularios de la Oferta.
5. Designación en la oferta de un Representante Técnico con título de Ingeniería en Informática, expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente, con capacidad para actuar como Director de Proyecto.
6. Descripción técnica de la propuesta, incluyendo:

-
- Arquitectura y Topología;
 - Descripción Funcional;
 - Esquemas de Conectividad;
 - Fichas Técnicas de todos los componentes, equipos y elementos;
 - Descripción detallada de las características de configuración;
 - Cantidad de equipos;
 - Requerimientos de suministro de energía eléctrica;
 - Condiciones y requerimientos ambientales.
7. Plan preliminar de ejecución del proyecto, el cual debe incluir en su cronograma (término de iniciación y terminación de los trabajos) las etapas de importación, planeación, entrenamiento, instalación, configuración, pruebas y afinamiento, con fechas de inicio y terminación para cada una de ellas, así como con los respectivos responsables (equipo del proyecto) y los recursos requeridos (físicos y humanos). En lo correspondiente a la etapa de configuración, describir detalladamente las labores que se realizarán en el proceso de configuración de los componentes de la solución. Conforme a los requerimientos de la SEIC detallado en la sección V, Lista de Requisitos.
 8. Hojas de vida del equipo del proyecto propuesto y las respectivas certificaciones en la ejecución de proyectos de similares o superiores características.
 9. Descripción detallada del contenido del entrenamiento para dos (2) ingenieros en la instalación y configuración de la solución objeto de la presente contratación, así como la intensidad horaria y los recursos (laboratorios, salas de práctica, etc.) a utilizar. Esta etapa debe realizarse previa a las etapas de instalación y configuración, preferiblemente durante el periodo necesario para la importación, preparación y entrega de los equipos objeto de la presente contratación.
 10. Detalle completo de la funcionalidad inherente a todos y cada uno de los componentes, equipos y elementos que constituyen la solución propuesta, con énfasis en las características técnicas definidas por la SEIC para cada uno de los componentes definidos en el objeto de los presentes términos de referencia.
 11. Documentación (manuales de sistema, instalación y configuración y manuales de usuario) en CD-ROM en formato PDF (Acrobat de Adobe) para todos y cada uno de los componentes que constituyen la solución.

Sección IV. Formularios de la Oferta



DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA
PERSONAS JURIDICAS



- RPE-F002 -

Quien suscribe, Señor (a) _____,
Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil _____, portador (a) de la Cédula
de Identidad y Electoral No. _____, actuando en nombre de
_____, con su Número de Registro Nacional de
Contribuyentes (RNC) No. _____, domiciliado (a) y residente en

declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

1. Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.
3. Que no tenemos juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, con las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni con las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, ni estamos sometidos a un proceso de quiebra.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad
de _____, a los _____ días del mes
de _____ del año _____.

Declarante

LEGALIZACIÓN NOTARIAL DEL DECLARANTE.



**DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA PARA
PERSONAS NATURALES**



- RPE-F004 -

Quien suscribe, Señor (a) _____,
Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil _____, portador (a) de la Cédula
de Identidad y Electoral No. _____, domiciliado (a) y residente en
_____,
declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

4. Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
5. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.
6. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, con las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni con las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, ni estamos sometidos a un proceso de quiebra.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad
de _____, a los _____ días del mes
de _____ del año _____.

Declarante

LEGALIZACIÓN NOTARIAL DEL DECLARANTE.

SCC-D026 - Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: _____

Identificación del Procedimiento: _____

1. Nombre o Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el numero del Registro de Proveedores del Estado]</i>
4. Domicilio legal del Oferente:
5. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SCC-D014 - Formulario de Presentación de Oferta

Santo Domingo, República Dominicana, **fecha**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Referencia: Presentación de oferta **Indicar identificación del Procedimiento de Contratación**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:
-
- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos:
-
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a constituir una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del DIEZ POR CIENTO 10% del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato;
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

-
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

_____ *Nombre y apellido* _____ *en calidad de* _____
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente)

Firma _____

Sello

SCC-F007 - Formulario de Oferta Económica

[El Oferente completará este formulario de Lista de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes detallada por la Convocante en los Requisitos de los Bienes.]

Fecha: _____

Referencia: Número o identificación del Procedimiento de Contratación

Nombre del

Oferente:.....

Item No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en

letras.....

.....

..... nombre y apellido..... en calidad de

..... debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de

(poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.

² Si aplica.

SCC-D007 - Autorización del Fabricante³

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Santo Domingo, República Dominicana, **fecha**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Referencia: Autorización fabricante - **Indicar identificación del Procedimiento de Contratación**

Nosotros [**nombre completo y domicilio del fabricante**], en nuestra calidad de fabricantes oficiales de [**breve descripción del bien**], autorizamos por la presente a [**nombre completo del oferente**] a presentar una oferta en relación con la licitación arriba indicada, que tiene por objeto proveer los siguientes bienes de nuestra fabricación

Y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato.

Por la presente extendemos nuestra total garantía en cuanto a los bienes de nuestra fabricación, según lo requerido en el Artículo [XXX], del Pliego de Condiciones Específicas, ofrecidos por la firma arriba mencionada en respuesta al llamado a licitación de referencia.

Nombre _____ en calidad de _____

Debidamente autorizado para firmar la autorización por y en nombre de [**indicar nombre completo del fabricante**].

Hoy día [**indicar en letras y números**], del mes [**indicar en letra**], del [**indicar el año en letras y números**].

.....

Firma y Sello

³ Si aplica

PARTE 2 – Descripción de los Bienes y/o Servicios Conexos

Sección V. Lista de Requisitos

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

La Entidad Contratante deberá incluir la lista de Requisitos en los Pliegos de Condiciones, y deberán abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entrega estimado.

La lista de requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente conforme con lo requerido por parte de la Entidad Contratante. Además, las Especificaciones técnicas, conjuntamente con la Oferta Económica, servirán como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato.

Las fechas o los plazos de entrega deberán ser establecidos cuidadosamente, considerando:

- a) Las implicaciones de los términos de entrega estipulados en los pliegos de condiciones.
- b) La fecha establecida en el Cronograma de Licitación a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de garantía de fiel cumplimiento de Contrato)

(Estas notas para preparar la Lista de requisitos tienen como único objeto informar a la Entidad Contratante o la persona que redacte los documentos de licitación y no deben incluirse en los documentos finales).

1. Lista de Bienes y/o Servicios Conexos

(Este cuadro debe ser llenado por la Entidad Contratante)

Item No	NOMBRE DE LOS BIENES	CODIGO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CABLE UTP CAT6	N /A	CAJAS 1000'	60
2	MINI-JACK CONECTOR CAT6	N /A	UNIDADES	432
3	FACEPLATE DUPLEX	N /A	UNIDADES	216
4	PANELES DE CONEXIÓN DE PUERTOS	43222819	UNIDADES	38
5	ORGANIZADOR HORIZONTAL	N /A	UNIDADES	22
6	PATCH CORD UTP CAT6 DE 3'	N /A	UNIDADES	432
7	PATCH CORD UTP CAT6 DE 7'	N /A	UNIDADES	432
8	RACK/GABINETE, '13U	N/A	UNIDADES	2
9	RACK/GABINETE, '42U	N/A	UNIDADES	3
10	CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO 6 HILOS	N/A	PIES	2000
11	EQUIPO DE INTERCONEXIÓN ÓPTICA	43222624	UNIDADES	38
12	CONMUTADOR MULTISERVICIO	43222620	UNIDADES	22
13	ADAPTADORES ÓPTICOS	43221803	UNIDADES	10
14	MATERIALES DE TUBERIA Y OTROS	N/A	UNIDADES	1
15	UNIDADES DE SERVICIO DE DATOS O CANALES DE RED	43222611	UNIDADES	432
16	SERVICIO DE INSTALACION TUBERIA DATOS Y FIBRA OPTICA	N/A	UNIDADES	1
17	SERVICIO INSTALACION Y TERMINACION FIBRA OPTICA	N/A	UNIDADES	1
18	EQUIPO DE RED DE VÍDEO	43222619	UNIDADES	1
19	SISTEMAS DE CENTRAL PRIVADA CONECTADA A LA RED PÚBLICA (PBX)	43221504	UNIDADES	1
20	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE OPERADORA	43221501	UNIDADES	1
21	SISTEMAS DE BUZÓN DE VOZ	43221519	UNIDADES	50
22	SISTEMAS DE CONTABILIDAD DE LLAMADAS TELEFÓNICAS	43221509	UNIDADES	1
23	TELÉFONOS PARA USOS ESPECIALES	43191507	UNIDADES	280
24	ROUTERS DE RED	43222609	UNIDADES	3
25	ADECUACIONES FISICAS CENTRO COMPUTOS	N/A	UNIDADES	1
26	SISTEMA DE ATERRIZAJE	N/A	UNIDADES	1
27	PISO TECNICO DE VENTILACION	N/A	METR CUADRADO	25.73
28	AIRE ACONDICIONADO SPLITS DE 18,000 BTU	N/A	UNIDADES	2
29	EXTINTORES	N/A	UNIDADES	2
30	CAMARAS IP	N/A	UNIDADES	4
31	SEÑALIZACIONES CENTRO DE COMPUTOS	N/A	UNIDADES	2
32	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) 5KVA	N/A	UNIDADES	2
33	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) 3KVA	N/A	UNIDADES	2
34	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	N/A	UNIDADES	2

Nota: (El catálogo de Bienes y Servicios puede ser descargado de la página Web de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do)

2. Plan de Entrega

[La Entidad Contratante deberá completar este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes]

No. Item	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Código	Lugar de Entrega / Lugar de Prestación del servicio	Fecha de Entrega Estimada / Fecha de Ejecución Estimada
1	Componente 1. Reacondicionamiento del Centro de Cómputos.	<i>[indicar código conforme al catálogo de Bienes y Servicios DGCP]</i>	SEIC, en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, y en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales.	Cuatro meses, contados a partir de la fecha de entrega del anticipo. Este plazo puede ser distribuido de la siguiente forma:
2	Componente 2. Reacondicionamiento del Cableado de la SEIC.		SEIC, en los pisos 1ro., 4to. y 7mo. del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”	1.- Suministro Máximo 30 días; 2.- Entrenamiento 20 días;
3	Componente 3. Eficientización de los Enlaces WAN y Redundancia vía Internet de la Dirección de los Sites de la SEIC.		SEIC	3.- Instalación 15 días; 4.- Configuración 15 días;
4	Componente 4. Implementación del Sistema de Telefonía I.P. en la SEIC.		SEIC, en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales, y en la oficina de la Provincia de Santiago.	5.- Puesta en funcionamiento y afinamiento 40 días.

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y/o Servicios que la Entidad Contratante requiere. La Entidad Contratante preparará las **Especificaciones Técnicas** teniendo en cuenta que:

- Las **Especificaciones Técnicas** deberán detallar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. La Entidad Contratante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta, donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Las **Especificaciones Técnicas** constituyen los puntos de referencia contra los cuales la Entidad Contratante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas **Especificaciones Técnicas** bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de Ofertas que se ajusten a los Pliegos de Condiciones, y a la Entidad Contratante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Pliegos de Condiciones no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad nacionales. Se deberán evitar referencias a marcas u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante u Oferente en particular.

Se debe realizar el siguiente Proyecto:

Reacondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio, el cual comprenderá los siguientes componentes:

Componente 1) Reacondicionamiento del Centro de Cómputos en las oficinas de la Secretaría ubicadas en el cuarto (4to.) piso del edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, y en el primer (1er.) piso del edificio que aloja las oficinas de Tratados Comerciales.

Los lineamientos que se deben seguir para lograr la disponibilidad esperada de los sistemas acorde con los servicios de la SEIC en el centro de cómputos deberán implementarse según las normas de la TIA-942 Capa 2. A continuación los puntos a tomar en cuenta:

-
- **Disponibilidad**
 - Permitir actividades de mantenimiento planeadas y no planeadas menos susceptibles a interrupciones
 - Implementar sistema de rutas redundantes de distribución eléctrica con UPS
 - Instalar sistema de aire acondicionado

 - **Consideraciones Ambientales**
 - El sistema de enfriamiento del centro de cómputos debe disponer de la colocación de los equipos y gabinetes según el estándar de la TIA-942 bajo el esquema de aislamiento frío - caliente
 - Agregar piso técnico para ventilación
 - Utilizar Racks abiertos siempre que sea posible. En caso de usar gabinetes instalar aquellos que tengan rejillas en la parte delantera y trasera o disponer de extractores de calor en los mismos
 - Colocar en área visible dispositivo de control de temperatura

 - **Seguridad Cuarto Cómputos**
 - Instalar sistema digital de control de acceso al centro de cómputos
 - Instalar sistema de circuito cerrado (CCTV) via TCP/IP

Beneficios y resultados esperados

Al concluir este proyecto el grado de exposición al riesgo por paradas del centro de cómputos se minimiza a la vez que asegura la continuidad de los servicios operacionales de SEIC.

- El centro de cómputos debe quedar listo para manejar un tiempo con los sistemas fuera de operación no mayor a 28.8 horas al año
- La disponibilidad máxima esperada es 99.671%
- Se prepara el centro de cómputos para escalar a niveles de Capa 3 y Capa 4 de la TIA-942
- Soporte para nuevas aplicaciones de convergencia TCP/IP
- Redundancia
- Alta capacidad y densidad
- Flexibilidad para crecimiento o cambios futuros
- Despliegue con estándares basados en sistemas abiertos

Componente 2) Reacondicionamiento del Cableado estructurado de la SEIC, en los pisos 1ro., 4to. y 7mo. del edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte";

Estándar Mínimo Cable recomendados:

- TIA/EIA 568 Cat6

✚ **Módulos, Conectores, Patch Panels y otros materiales** tienen que ser de una misma marca

✚ **Canaletas**

- Estéticamente adecuadas para áreas de Oficinas
- Ligeras
- Control de ángulo de curvatura según normas TIA/EIA 568-B y 568-A
- Utilizar Curvas y Uniones
- La interconexión entre la tubería y la canaleta deberá realizarse usando adaptadores
- No hacerse cortes para obtener curvas o uniones u otro tipo de adaptaciones
- Máxima ocupación de las canaletas de un 60%, ninguna sección o trazo de canaleta puede llenarse por encima del 60%
- Cinta pegante con resistencia a temperaturas de hasta 120°F
- Cumplir con estándar UL5
- Cajas de superficies que se integren con la canaleta
- Resistentes a intrusiones (*tamper resistant*)

✚ **Tuberías**

- EMT
- Máxima ocupación de las tuberías de un 60%, ninguna sección o trazo de tubería puede llenarse por encima del 60%
- Cajas de registros deben ser 4 veces el diámetro del tubo de mayor tamaño que conecte al mismo
- Control de ángulo de curvatura según las normas TIA/EIA 568-B y 569-A
- Curvatura máxima de 45°
- Caja de registro cada dos curvaturas con ángulo efectivo de 90°
- Caja de registro cada 30 pies
- Caja de registro en el techo para cada bajante (*drop*)
- No se permiten tubos de ½. Utilizar tubos ¾ en adelante según necesidad
- Tubos sostenidos con abrazaderas o *Channels* soportados por varillas, no con alambre dulce
- Recorridos de tubos paralelos con origen y destino comunes no son permitidos, si es posible, usar un tubo de mayor diámetro que elimine la necesidad de tubos en paralelo (hasta un diámetro de 3 pulgadas)
- Sistema de tierra

✚ **IDF**

- Rack estándar de 7 pies
- Escalerilla
- Sistema de tierra
- Organizadores de cables verticales y horizontales
- Patch cord de 3 pies
- Organizadores con dientes flexibles (*no rígidos o rompibles*)
- Organizadores con dientes que retengan los cables
- Patch panel que cumplan con los estándares TIA/EIA 568-B.2
- Organizadores horizontales dobles (frontales/traseros)

Al terminar este componente el mismo deberá estar debidamente rotulado y Certificado. Dicha certificación deberá ser entregada por escrito, debidamente firmada y sellada por la compañía al departamento de Informática de esta Secretaría.

Beneficios y resultados esperados:

Al concluir este componente la Red de la SEIC deberá operar de una manera más eficiente y segura, con márgenes de errores muy mínimos. La eficiencia y disponibilidad de los servicios de red deberán mejorar en forma notable. Se podrán esperar beneficios en la administración de la red y los tiempos de respuestas en sentido general. Podremos soportar el crecimiento y el avance de esta Secretaría en cuanto a personal, requerimientos y tecnología.

Cantidad de Salidas a instalar por piso:

7mo. Piso: 156 Salidas dobles, en total 312 salidas para Data y Voz
4to. Piso: 36 Salidas dobles, en total 72 salidas para Data y Voz
1er. Piso: 24 Salidas dobles, en total 48 salidas para Data y Voz

Componente 3) Eficientización de los Enlaces WAN y Redundancia vía Internet de la Dirección de los Sites de la SEIC;

El proceso de optimización de la utilización de los enlaces WAN busca mejorar tanto la productividad como la experiencia global de usuario permitiendo así un mejor aprovechamiento de las redes de datos.

Debe probarse el nivel de la utilización y la capacidad real de la red, determinando, por ejemplo, cuánto tarda una oficina remota en descargar un archivo desde la sede central o el tiempo que lleva hacer el backup entre los centros de datos.

Deben Comprender los patrones de tráfico para evaluar posteriormente las mejoras derivadas de la optimización. Una vez comprobadas estas medidas, se estará en las mejores condiciones para decidir si es ineludible o no incrementar el ancho de banda y reducir la latencia para mejorar el rendimiento.

Merece la pena considerar si la optimización puede complementar otras iniciativas TI de la empresa, como las de consolidación de servidores en centros de datos. En estos casos, la optimización puede ayudar a reducir el consumo de ancho de banda y a

mejorar los tiempos de repuesta, proporcionando a los usuarios remotos rendimientos similares a los de una LAN.

Finalmente, la implementación de la solución de optimización WAN debe ser en fases, a fin de mitigar los riesgos. Así, una vez finalizada cada una de ellas será posible realizar pruebas y poner en marcha medidas de seguridad que abarquen todo el proceso implementado.

Resultados esperados:

- Mejorar la accesibilidad a los Archivos. Mediante caching, Buscando así el acceder más rápidamente a los archivos que son utilizados repetidamente, puesto que sólo es necesario recuperar los datos nuevos, en vez de tener que recargar todo el documento.
- Mejorar la velocidad entre las múltiples sedes de la organización. Aprovechar el ancho de banda en las interlocalidades, aumentando la productividad y el tiempo de respuesta en las aplicaciones.
- Mejorar el Rendimiento de las aplicaciones en general. Incluso aquellas aplicaciones para la que no se había proyectado en un principio la adopción de herramientas de optimización WAN deben mejorar su rendimiento en la red, ya que se debe dedicar a ellas ancho de banda que previamente consumían otros procesos.
- Obtener una Recuperación de datos más rápida y fiable. En caso de fallos y caídas, la capacidad de la optimización para incrementar los tiempos de respuesta de la red debe permitir a los usuarios volver a tener acceso a las aplicaciones críticas más rápidamente, ganando así productividad.
- El proponente debe incluir un entrenamiento de los usuarios del sistema, en este caso para 3 técnicos del Departamento de Tecnología de la Información (TI) de la SEIC.
- La garantía debe ser de un (1) año contra desperfectos de manufactura e instalación y sin costo alguno para la SEIC durante este período.
- El proponente debe ofrecer un (1) paquete básico diseñado para la plataforma por el 1er. Año de Servicio de Mantenimiento de software. El paquete debe

comprender Soporte Técnico para asistencia y diagnóstico de problemas:
Correcciones de software y mantenimiento de versiones.

- El proponente debe garantizar un (1) año de actualizaciones de software sin que ello tenga un costo adicional para la SEIC. Debe garantizar que la SEIC al adquirir el sistema no quedará en obsolescencia bajo el período aquí descrito.

Componente 4) Implementación del Sistema de Telefonía I.P. en la SEIC.

Este sistema será usado para reemplazar la telefonía que existe hoy día. Al momento de realizar la puesta en servicio debe garantizar que no se afectará de manera prolongada (tiempo máximo permitido 1 hora) la salida de la central telefónica existente y que actualmente brinda el servicio de comunicación para los teléfonos a las estaciones de la SEIC.

Adquisición, entrenamiento, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de comunicaciones de voz (Telefonía IP), basada en los conceptos de convergencia de redes de voz y datos, completamente compatible con los estándares internacionales de telefonía IP de la IETF (H.323, SIP, RTP, RTPC, etc.) y constituida por los siguientes componentes:

- Servidores de Telefonía IP
- Mensajería Unificada.
- Herramienta de Gestión y Tarificación
- Terminales (teléfonos) IP

El proveedor debe incluir en su propuesta todos y cada uno de los equipos, elementos, materiales y mano de obra que sean necesarios para la puesta en funcionamiento de la solución de comunicaciones de voz (Telefonía IP) objeto del presente proceso de contratación, es decir, el costo contratado incluirá todo lo necesario para la puesta en funcionamiento de la solución.

Para la definición de la solución se debe tener en cuenta las características de la red corporativa de la SEIC.

El proveedor se compromete a realizar la configuración de todas y cada una de las funciones y características incluidas en todos y cada uno de los componentes de la solución, de acuerdo con las políticas, necesidades y requerimientos de la SEIC, para lo cual en la etapa de planeación del proyecto se ejecutará

conjuntamente (Proveedor – SEIC) una fase de ingeniería de detalle que dará como parte de sus resultados el plan detallado de configuración.

Alcance del Componente:

- Deben integrarse las localidades JPD-TLC y Santiago utilizando la red Interna de Datos en los puntos JPD-TLC a 3.0GB y Santiago 1.5GB por medio de estos links de datos debe enviarse la voz, y configuraran total de 280 teléfonos VoIP PoE.
- Debe contar con un mecanismo de salvaguarda seguro y exclusivo cuando las aplicaciones críticas exigen de una elevada resistencia. La redundancia (duplicación) del servidor de comunicaciones además permitirá conmutar de un servidor al otro servidor de comunicaciones mediante un enlace IP dado.
- Debe contar con una arquitectura flexible con la que se pueda crear configuraciones tanto centralizadas como descentralizadas, con sistemas IP, IP/TDM y sobre todo TDM garantizando la interoperabilidad gracias a los estándares abiertos. Conmutación TDM o IP debe incluirse.
- Para esta configuración, el sistema debe contar con dos (2) servidores de comunicaciones. Dicho de otra forma una configuración en forma activa y en reserva (hot & Stand by).
- Debe garantizar que la duplicidad de servidores exigida en el pliego dará ventaja que todos los datos, incluyendo las bases de datos, las aplicaciones y software de manejo de comunicaciones, se ejecutarán paralelamente en ambos servidores de una forma segura y fiable entre ellos.
- El proponente debe incluir un entrenamiento de los usuarios del sistema, en este caso para 3 técnicos del Departamento de TI de la SEIC.
- La garantía debe ser de un (1) año contra desperfectos de manufactura e instalación y sin costo alguno para la SEIC durante este período.
- El proponente debe ofrecer un (1) paquete básico diseñado para la plataforma por el 1er. año de Servicio de Mantenimiento de software. El paquete debe comprender Soporte Técnico para asistencia y diagnóstico de problemas: Correcciones de software y mantenimiento de versiones.
- El proponente debe garantizar un (1) año de actualizaciones de software sin que ello tenga un costo adicional para la SEIC. Debe garantizar que la SEIC al adquirir el sistema no quedará en obsolescencia bajo el período aquí descrito.

Plazo del Proyecto:

La duración para el suministro, entrenamiento, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los cuatro (4) componentes, es de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de entrega del anticipo.

Este plazo puede ser distribuido de la siguiente forma:

- 1.- Suministro Máximo 30 días calendario
- 2.- Entrenamiento 20 días calendario
- 3.- Instalación en 15 días calendario
- 4.- Configuración 15 días calendario
- 5.- Puesta en funcionamiento y afinamiento 40 días calendario

Ubicación Oficinas de la SEIC

1.- 1ro., 4to. y 7mo. piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, localizado en la Avenida México esquina Leopoldo Navarro, del Sector de Gazcue de la ciudad de Santo Domingo, D. N., Capital de la República Dominicana;

2.- Oficinas de Tratados Comerciales, ubicadas en el No. 209 de la Avenida 27 de Febrero, Ensanche Naco de la ciudad de Santo Domingo, D. N., Capital de la República Dominicana;

3.- Oficina Regional Norte de la SEIC, ubicada en el No. 4 de la calle F, esquina E, del Reparto Tavarez Oeste, de Santiago de los Caballeros, Provincia Santiago, República Dominicana.

(Estas notas para preparar las Especificaciones Técnicas tienen como único objeto informar a la Entidad Contratante o la persona que redacte los documentos de licitación y no deben incluirse en los documentos finales).

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Las características de los bienes objeto de la presente Licitación están indicadas en las Especificaciones Técnicas de productos, las cuales se resumen en el siguiente cuadro:

No. Item	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Código	Especificaciones Técnicas y Normas
1	CABLE UTP CAT6	N /A	ANSI/TIA/EIA 568-B.2-1 CAT6/6, B.2-1 Category 6 NEWA WC 63/66, ANSI/ICEA S-90-661
2	MINI-JACK CONECTOR CAT6	N /A	ISO/IEC 11801 ANSI/TIA/EIA 568-A/B CAT6/6 CENELEC EN50173-1
3	FACEPLATE DUPLEX	N /A	2 Puertos con tira de etiqueta incluida
4	PANELES DE CONEXIÓN DE PUERTOS	43222819	ISO/IEC 11801 ANSI/TIA/EIA 568-A/B CAT6/6 CENELEC EN50173-1
5	ORGANIZADOR HORIZONTAL	N /A	
6	PATCH CORD UTP CAT6 DE 3'	N /A	TIA/EIA 568B.2-1 Class E requirements of ISO/IEC 11801 CENELEC EN50173-1
7	PATCH CORD UTP CAT6 DE 7'	N /A	TIA/EIA 568B.2-1 Class E requirements of ISO/IEC 11801 CENELEC EN50173-1
8	RACK/GABINETE, '13U	N/A	Para montar en pared. EIA compatible para aplicaciones de red
9	RACK/GABINETE, '42U	N/A	Para montar en piso. EIA compatible para aplicaciones de datacenter 42"D X 23"W X 78"H ,
10	CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO 6 HILOS	N/A	6-F 50/125 LT DUCT/AER 10GIG, 3.5DB/KM 2000MHZ*KM ANSI/ICEA S-87-640-2006, EN 187105
11	EQUIPO DE INTERCONEXIÓN ÓPTICA	43222624	MM SC connector, 2-F JUMPER1, 0FT/3MT 62.5/125 , LC-SC
12	CONMUTADOR MULTISERVICIO	43222620	24-Port 10/100 + 4-Port Gigabit Switch with Power over Ethernet, Switching Capacity 12.8 Gbps, non-blocking
13	ADAPTADORES ÓPTICOS	43221803	1000BASE-SX SFP, compatible with the IEEE 802.3z 1000BASE-SX, 50/125um MMF @ 500 MHz/km, up to 550m
14	MATERIALES DE TUBERIA Y OTROS	N/A	Tuberia EMT 2", 3" y 3/4", Cajas y canaletas decorativas si aplican
15	UNIDADES DE SERVICIO DE DATOS O CANALES DE RED	43222611	Enrutamiento Cableado UTP, Conectorizacion salidas de red
16	SERVICIO DE INSTALACION TUBERIA DATOS Y FIBRA OPTICA	N/A	Tuberia EMT 2" Enrutamiento Fibra
17	SERVICIO INSTALACION Y TERMINACION FIBRA OPTICA	N/A	Conectorizacion fibra optica
18	EQUIPO DE RED DE VÍDEO	43222619	Video Compression: H.264 / MJPEG & MPEG-4 IP Camera Support: Up to 4 IP Cameras
19	SISTEMAS DE CENTRAL PRIVADA CONECTADA A LA RED PÚBLICA (PBX)	43221504	Servidores de Telefonía IP Class 5 Features. IETF (H.323, SIP, RTP, RTPC). G.711 mu-law, a-law G.723.1 G.729A/B
20	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE OPERADORA	43221501	Autoattendant/IVR/ACD
21	SISTEMAS DE BUZÓN DE VOZ	43221519	Soporte VPIM/AMIS/QSIG/DPNSS. Integracion Exchange 2000/2003/2007
22	SISTEMAS DE CONTABILIDAD DE LLAMADAS TELEFÓNICAS	43221509	Estadísticas de trafico y control de flujo de llamadas
23	TELÉFONOS PARA USOS ESPECIALES	43191507	IEEE 802.1Q /p VLAN Tagging. Integrated Ethernet switch 10/100BASE-T Call waiting/forward/transfer/hold/conference
24	ROUTERS DE RED	43222609	Acelerar Trafico WAN Aplicaciones TCP/IP Protocolos capa 7 para CIFS, MAPI, HTTP/HTTPS, NFS, SQL, ORACLE

25	ADECUACIONES FISICAS CENTRO COMPUTOS	N/A	Trabajos de adecuacion a TIA-942 Capa 2
26	SISTEMA DE ATERRIZAJE	N/A	Cable tipo class I desnudo, tejido tipo canasta. Material para mejorar la conductividad
27	PISO TECNICO DE VENTILACION	N/A	Disipador estatico. Control flujo aire deslizable. Altura 12"
28	AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU	N/A	Compresor rotatorio. Tubos acanalados internos. Arranque automatico. Filtro de purificacion aire
29	EXTINTORES	N/A	Extintor de dióxido de carbono (CO2)
30	CAMARAS IP	N/A	JPEG and MPEG-4 Part 2 streams; max VGA 640 x 480 resolution at 30 fps. Video motion detection
31	SEÑALIZACIONES CENTRO DE COMPUTOS	N/A	TIA-942
32	SISTEMA DE ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) 5KVA	N/A	Potencia Salida: 3500 Watts / 5000 VA. Eficiencia carga total 92%
33	SISTEMA DE ININTERRUMPIDO DE ENERGIA (UPS) 3KVA	N/A	Potencia Salida: 2400 Watts / 3000 VA.
34	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	N/A	Terminal con funcionamiento en linea. Conectividad TCP/IP

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas *[cuando se requiera]*.

[Indicar una descripción detallada de las ET]

4. Planos o Diseños⁴

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

⁴ Si aplica.

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Condiciones Generales del Contrato

- 1. Disposiciones sobre los contratos**
 - 1.1. El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía sean cumplidos. Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones; y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al Pliego de Condiciones Específicas aplicable.
 - 1.2. El Contrato se perfeccionará con la recepción de la orden de compra por parte del proveedor o por la suscripción del contrato a intervenir o la suscripción del respectivo instrumento.
- 2. Suscripción del contrato**
 - 2.1 Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo fijado en el pliego de condiciones, la entidad contratante ejecutará a su favor la garantía y podrá demandar el pago por daños y perjuicios, de conformidad con el Art. 102 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
 - 2.2 En caso de que la entidad contratante no suscriba el contrato dentro del plazo estipulado, el adjudicatario podrá demandar la devolución del valor equivalente a la garantía de mantenimiento de oferta presentada y la indemnización por daños y perjuicios.
- 3. Plazo para Suscripción de Contrato**
 - 3.1 Los contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en los respectivos pliegos de condiciones; no obstante ello, deberá hacérselo en un plazo máximo de VEINTE (20) días hábiles, desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el Párrafo I del Art. 102 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
- 4. Ampliación o Reducción de la**
 - 4.1 La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar, hasta un CINCUENTA por ciento (50%) en el caso de la Contratación de Servicios, siempre y cuando se

Contratación	<p>mantenga el objeto contractual y cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse la contratación y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público y el objetivo del contrato, según lo estipulado en el Art. 117 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.</p> <p>4.2 En el caso de Contrato de bienes, no habrá modificación alguna de las cantidades previstas en los pliegos de condiciones y resueltas en la adjudicación.</p>
5. Publicación del Contrato	<p>5.1 Según el Art. 103 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones, el contrato que se suscriba, será dado a conocer públicamente a través de la página Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do, para lo cual cada entidad remitirá la información al Órgano Rector por los medios que este determine.</p>
6. Cláusulas Generales de los Contratos	<p>6.1 El contrato para considerarse válido deberá contener las siguientes cláusulas, las cuales son enunciativas no limitativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Antecedentes 2) Objeto 3) Interpretación del Contrato 4) Idioma predominante 5) Condiciones de Pago 6) Cláusula de actualización de precios 7) Plazo de entrega 8) Obligaciones de las partes 9) Garantías 10) Incumplimiento del Oferente 11) Efectos del Incumplimiento 12) Fuerza Mayor 13) Finalización del Contrato 14) Prorroga al Contrato 15) Modificaciones al Contrato 16) Derecho Supletorio 17) Acuerdo Integro

-
- 18) Rescisión del Contrato
 - 19) Nulidad
 - 20) Legislación aplicable
 - 21) Conflicto de intereses
 - 22) Arreglo de disputas

7. Cláusulas Específicas de los Contratos

7.1 En adición a las cláusulas generales especificadas precedentemente, de conformidad con la naturaleza de la contratación, los Contratos deberán contener las siguientes cláusulas:

a) Para Contrato de Bienes y/o Servicio conexo

- 1) Características generales del bien y/o servicio conexo
- 2) Garantía del bien y/o servicio conexo
- 3) Alcance del bien y/o servicio conexo
- 4) Normas de cumplimientos
- 5) Personal del Proveedor

8. Cumplimiento del artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06.

8.1 El Proveedor y sus Subcontratistas, no deben hallarse comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06, por tanto, no podrán ser adjudicatarios:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas en el Artículo 2, Numerales 1 al 5;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas

Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;

- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

9. Condiciones de Pago

9.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará conforme a lo establecido en el Contrato. Los anticipos no podrán superar, en ningún caso, el 20% del monto del contrato, de conformidad al artículo 121 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones Públicas. Con anterioridad a la entrega del anticipo, el proveedor deberá entregar a la Entidad Contratante una garantía de Buen uso del anticipo por el total del monto entregado en dicho concepto.

9.2 La Entidad Contratante no efectuará pagos por las partidas ejecutadas para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en las demás partidas presupuestadas.

10. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

10.1 Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones el adjudicatario o contratista deberá constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato por la forma y monto establecidos en las IAO 40.2.

11. Garantía de

11.1 Para garantizar el buen uso del anticipo el adjudicatario o

Buen uso del Anticipo	contratista deberá constituir la garantía de Buen uso del Anticipo, si corresponde, como sea indicado en las IAO 41.1, del presente documento.
12. Subcontratos	12.1 El Proveedor podrá subcontratar el suministro de algunos bienes o servicios conexos comprendidos en este Pliego, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su Oferta, debe indicar los suministros que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada uno de ellas; en el entendido, que el Proveedor será el único responsable de todos los actos, omisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus agentes, empleados o trabajadores.
13. La NO suscripción del contrato con el primer adjudicatario.	13.1 En la situación de que no se llegare a suscribir el contrato con el primer adjudicatario, por causas imputables al mismo, la Comisión Evaluadora, a pedido de la máxima autoridad de la entidad, podrá examinar las demás Ofertas, con el objeto de determinar la más conveniente para los intereses institucionales y proceder a la adjudicación según el orden de mérito, de conformidad con lo estipulado en el Art. 105 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 490-07 sobre Compras y Contrataciones.
14. Obligaciones del Proveedor	14.1 Son obligaciones del Proveedor: <ul style="list-style-type: none"> a) Suministrar todos los bienes y servicios conexos incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento. Salvo disposición contraria establecida en el contrato, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el programa de suministros. Por lo tanto, dichos artículos serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el contrato. b) Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y protección del medio ambiente. c) Proteger a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del contrato, y su respectivo personal.

15. Responsabilidad del Proveedor

15.1 El Proveedor será responsable de:

- a) Cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato.
- b) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la entidad Contratante.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilaciones.
- d) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- e) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del contrato.

Sección VII. Formularios del Contrato

SCC-D022- MODELO CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS
CONEXOS

De una parte, **Nombre de la Entidad** debidamente representado por [indicar nombre y generales de quien actúa en representación de la Entidad], quien para los fines del presente Contrato, se denominará” **ENTIDAD CONTRATANTE**”

De la otra parte [indicar nombre de El Proveedor], RNC[-----], sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su domicilio social y asiento principal en [indicar dirección] debidamente representada para los fines del presente Contrato por su [indicar posición del representante] dominicano(a), mayor de edad, [indicar estado civil], portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte [indicar número de cédula, o pasaporte cuando aplique], domiciliado(a) y residente en la ciudad [indicar lugar de domicilio], quien actúa de conformidad con el [indicar documento de representación], quien para los fines del presente Contrato, se denominará “**EL PROVEEDOR**”.

Para referirse a ambos se les denominará **LAS PARTES**.

POR CUANTO: La Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), establece entre los Procedimientos de Selección (Indicar procedimiento correspondiente)

POR CUANTO: (Definir el Procedimiento correspondiente)

POR CUANTO: “El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la garantía sean cumplidos. Se perfeccionará por la notificación de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor o por la firma de las partes del Contrato a intervenir.”

POR CUANTO: En fecha [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año [escribir en letras y números], La **ENTIDAD CONTRATANTE** convocó a (indicar procedimiento correspondiente) para [indicar objeto de la contratación].

POR CUANTO: En fecha [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año [escribir en letras y números] se procedió a la entrega de los Pliegos de Condiciones Específicas para [indicar objeto de la contratación], los cuales forman parte integral del presente Contrato.

POR CUANTO: En fecha [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año [escribir en letras y números], se procedió a la **recepción de los Sobres “A”** contentivos de las **Ofertas Técnicas** del referido concurso, en presencia del notario público actuante, instrumentando para tales fines el Acta Auténtica No. [-----] de esa misma fecha.

POR CUANTO: En fecha [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año

[escribir en letras y números] se procedió a la **recepción y lectura de los Sobres “B”** contentivos de las **Ofertas Económicas** del referido concurso, en presencia del notario público actuante, instrumentando para tales fines el Acta Auténtica No. [-----] de esa misma fecha.

POR CUANTO: Que después de un minucioso estudio de todas las ofertas presentadas, la **ENTIDAD CONTRATANTE**, el día [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año [escribir en letras y números], le adjudicó a **EL PROVEEDOR** el Contrato de Suministro de servicio para [indicar objeto de la contratación], tal como lo establece la referida Acta Número [-----].

POR CUANTO: En fecha [escribir en letras y números] del mes de [-----] del año [escribir en letras y números], **EL PROVEEDOR** constituyó una garantía contractual, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 108 del Decreto No. 490-07, por un importe equivalente al Diez por ciento (10%) del monto adjudicado.

POR LO TANTO: y en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente Contrato; **LAS PARTES** han convenido lo siguiente:

ARTÍCULO 1: DEFINICIONES:

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:

El Contrato: El acuerdo firmado y celebrado entre **LAS PARTES**, para la ejecución del servicio, incluidos todos los anexos del mismo, así como todos los documentos incorporados mediante referencia en los mismos.

El Proveedor: Nombre de la persona natural o jurídica, consorcio, que ejecutará el objeto del Contrato.

El Gobierno: El gobierno de la República Dominicana.

Entidad Contratante Entidad que realiza la contratación.

Monto del Contrato: El importe señalado en el Contrato.

ARTÍCULO 2. - DOCUMENTOS CONSTITUYENTES DEL CONTRATO

Los siguientes documentos forman parte integral e insustituible del presente Contrato, y **EL PROVEEDOR** reconoce cada uno de estos como parte intrínseca del mismo:

- a) El Contrato propiamente dicho
- b) Pliegos de Condiciones
- c) Organización y Metodología
- d) Presentación y Personal
- e) Desglose presupuestario
- f) Currículum vitae (si corresponde)

ARTÍCULO 3.- OBJETO DEL CONTRATO.

(Indicar Objeto del Contrato)

PARRÁFO I. Los bienes y/o servicios conexos que integran el objeto del presente contrato, deberán reunir los requisitos de calidad y presentación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas.

PARRÁFO II. EL PROVEEDOR deberá entregar la cantidad de bienes y/o servicios conexos, requeridos de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas.

ARTÍCULO 4.- MONTO DEL CONTRATO.

LAS PARTES convienen que el monto a pagar por el suministro de los bienes y/o servicios conexos objeto de este Contrato, asciende a la suma de [escribir en letras y números]

ARTÍCULO 5. - FORMA DE PAGO.

La suma única a ser pagada a **EL PROVEEDOR** [copiar aquí lo que se establezca en los Pliegos de Condiciones Específicas].

ARTÍCULO 6.- CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos serán realizados en Pesos Oro Dominicanos dentro de los_____ días de recibidos a satisfacción los suministros objeto del presente contrato. Las convenciones para otras monedas, si es necesario, se calcularán tomando en cuenta la tasa de cambio fijada por el Banco de Reservas de la República Dominicana al momento de efectuarse el pago.

ARTÍCULO 7.- IMPUESTOS.

EL PROVEEDOR no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente Contrato.

ARTÍCULO 8.- TIEMPO DE VIGENCIA.

El suministro objeto del presente Contrato tendrá una duración de [indicar en letras y número el tiempo conforme al cronograma de entrega], contados a partir de la firma del presente contrato y/o hasta completar la cantidad contratada, siempre que no exceda el tiempo de vigencia del mismo.

ARTÍCULO 9.- FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.

Ni la **ENTIDAD CONTRATANTE** ni **EL PROVEEDOR** serán responsables de cualquier incumplimiento de El Contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

Para los efectos del presente contrato, Causa Mayor significa cualquier evento o situación que escape al control de una parte, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Caso Fortuito significa acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha

podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Las causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito especificadas anteriormente no incluyen:

1. Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte.
2. Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.
3. Insuficiencia de recursos o fallas en el cumplimiento de cualquier pago bajo este Contrato.

La falla de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando éste surja de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, siempre con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

Si por una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, **EL PROVEEDOR** no cumple con el cronograma de entrega, la **ENTIDAD CONTRATANTE** extenderá el Contrato por un tiempo igual al período en el cual **EL PROVEEDOR** no pudo cumplir, debido únicamente a esta causa.

Si **EL PROVEEDOR** dejara de presentar tal reclamación o de dar el aviso requerido dentro del período especificado, se considerará como que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

ARTÍCULO 10.- MEDIDAS A TOMAR

LAS PARTES acuerdan que:

- a) La parte afectada por un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito deberá tomar las medidas razonables para suprimir la inhabilidad de la otra Parte en cumplir con sus obligaciones.
- b) La parte afectada por un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito deberá notificar, en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas y por escrito a la otra parte la ocurrencia del evento, indicando su naturaleza y causa. De igual manera deberá notificar por escrito a la otra parte la restauración de las condiciones normales tan pronto se resuelva la situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.
- c) Las partes adoptarán todas las medidas posibles para reducir las consecuencias adversas de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

ARTÍCULO 11.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR ejecutará el presente Contrato conforme se describen en el Pliego de Condiciones Específicas.

ARTÍCULO 12.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato **EL PROVEEDOR** hace formal entrega de una garantía bancaria o una póliza de seguros a favor de la **ENTIDAD CONTRATANTE** en cumplimiento a lo establecido en el artículo 108 del Reglamento de aplicación de la ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones No. 490-07, por un valor equivalente al Diez por Ciento (10%) del monto del Contrato.

PARRAFO I. Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que le produzcan a la **ENTIDAD CONTRATANTE** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la realización de la garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente procedan.

ARTÍCULO 13.- EQUILIBRIO ECONÓMICO.

Si en fecha posterior a la entrada en vigencia del presente Contrato se producen cambios en las leyes nacionales, relativos y/o relacionados con la moneda nacional, que impliquen variaciones en los costos o en los gastos a incurrir por **EL PROVEEDOR** para el suministro de los bienes y/o servicios conexos, los pagos a **EL PROVEEDOR** en virtud de este contrato variaran en la proporción correspondiente a estos cambios.

ARTÍCULO 14.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente Contrato deberá hacerse por acuerdo mutuo entre **LAS PARTES**, por escrito, mediante enmiendas numeradas cronológicamente y la fecha de vigencia de cada una se contará a partir de la fecha de aprobación realizada por la **ENTIDAD CONTRATANTE**.

ARTÍCULO 15.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La **ENTIDAD CONTRATANTE** podrá rescindir el presente Contrato unilateralmente y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en el caso de falta grave de **EL PROVEEDOR**, y siempre que la misma no sea originada por acontecimientos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

ARTÍCULO 16.- NULIDADES DEL CONTRATO.

La violación del régimen de prohibiciones establecido en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 originará la nulidad absoluta del Contrato, sin perjuicio de otra acción que decida interponer la **ENTIDAD CONTRATANTE**.

La división del presente Contrato, con el fin de evadir las obligaciones de la Ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación No. 490-07 y de las normas complementarias que se dicten en el marco del mismo, será causa de nulidad del mismo.

ARTÍCULO 17.- ARREGLO DE CONFLICTOS.

LAS PARTES se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma amigable los conflictos o desacuerdos que pudieran surgir con relación al desarrollo del presente Contrato y su interpretación.

ARTÍCULO 18.- DERECHO DE ARBITRAJE.

Cualquier controversia que surja en relación con la interpretación de este Contrato o en relación con los derechos u obligaciones de cualquiera de **LAS PARTES**, será

sometida a Arbitraje, de acuerdo al reglamento de la Corte de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción del Distrito Nacional, con sujeción a las reglas que se especifican a continuación.

ARTÍCULO 19.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará al amparo de las leyes de la República Dominicana.

ARTÍCULO 20.- IDIOMA OFICIAL.

El presente Contrato ha sido redactado en español, que será el idioma de control para todos los asuntos relacionados con el significado e interpretación de los términos y condiciones de este documento.

ARTÍCULO 21.- TÍTULOS.

Los títulos no limitarán, alterarán o modificarán el significado de este Contrato.

ARTÍCULO 22.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

LAS PARTES acuerdan que la ejecución del presente contrato se hará de conformidad con las leyes vigentes en la República Dominicana.

ARTÍCULO 23.- ELECCIÓN DE DOMICILIO.

Para todos los fines y consecuencias del presente Contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductiva del mismo, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente Contrato, su ejecución y terminación.

ARTÍCULO 24.- ACUERDO INTEGRO.

El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**. En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo se establece que si alguna de las disposiciones de este Contrato se declarara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

HECHO Y FIRMADO en Tres (3) originales de un mismo tenor, uno para cada una de **LAS PARTES**, y el otro para los fines correspondientes, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los [**escribir en letras y números**] días del mes de [-----] del año [**escribir en letras y números**].

POR **Nombre de la Entidad**

POR EL PROVEEDOR

Legalizar